

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลฝากไว้กับธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากกาแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลเทนมีย์ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการ และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนด หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ฉาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

/สมุดคู่ฝาก...

“สมุดคู่ฝาก” หมายความว่า สมุดคู่ฝากเงินจากธนาคารขยะ

“ค่าสมัครสมาชิก” หมายความว่า ค่าสมัครแรกเข้าจำนวน ๕๐ บาทต่อสมาชิก

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้

แก่ชุมชน

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น

ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวด ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) เจ้าคณะตำบลเทนมีย์-ตาฮ้อง | ปรึกษา |
| (๒) รองเจ้าคณะตำบลเทนมีย์-ตาฮ้อง | ปรึกษา |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเทนมีย์ | ที่ปรึกษา |
| (๔) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | ประธานกรรมการ |
| (๕) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| (๖) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ คนที่ ๒ | รองประธานกรรมการ |
| (๗) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | รองประธานกรรมการ |
| (๘) กำนันตำบลเทนมีย์ | กรรมการ |
| (๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | กรรมการ |
| (๑๐) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๑๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๑๕) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๑๖) ผู้แทนคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๑๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๘) นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๙) นักวิชาการการเงินและบัญชี | กรรมการ/เหรัญญิก |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

ในพื้นที่

/(๔)ให้คำปรึกษา...

- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

- ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล
- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | ที่ปรึกษา |
| (๒) กำนันตำบลเทนมีย์ | ที่ปรึกษา |
| (๓) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้ใหญ่บ้านตำบลเทนมีย์ ทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| (๗) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ | คณะกรรมการ |
| (๙) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ/เลขานุการฯ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก และออกระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อใช้ในการการบริหารจัดการธนาคารขยะระดับตำบล

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล ดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- (๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๘. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา /ในการ...

ในการรับซื้อขยะ จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. วิศวกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานสังกัดสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๖. นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๘. ช่างเครื่องสูบน้ำ	คณะทำงาน
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๓. พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๔. พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๑๕. คนงานสังกัดสำนักปลัด อบต. และกองช่าง	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าบ	คณะทำงาน

/๔.ครู...

- ๔. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทนมีย์ คณะทำงาน
- ๕. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกปราสาท คณะทำงาน
- ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองการศึกษาฯ คณะทำงาน
- ๗. คนงาน สังกัดกองการศึกษาฯ คณะทำงาน
- ๘. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อบริษัทต่างๆกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ประธานคณะทำงาน
- ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
- ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔. นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
- ๖. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล

หมวด ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตและให้บุคคลที่เชื่อถือได้เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ชำระค่าสมัครสมาชิกจำนวน ๕๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับผลประโยชน์ ยื่นใบสมัครได้ที่งานสาธารณสุขชุมชน สำนักปลัด

ข้อ ๑๓ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๔ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินฉาบปกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน คุณ ๒๐ บาท

หมวด ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกขยะและฝากธนาคารขยะ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงมีสิทธิรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๑๖ เมื่อสมาชิกมีสิทธิตามข้อ ๑๕ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท และต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๗ การรักษาบัญชี

(๑) เงินบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินฌาปนกิจสงเคราะห์แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากสมาชิกบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิฌาปนกิจสงเคราะห์แล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๙ ผู้จัดการฌาปนกิจของสมาชิกใดประสงค์จะขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

หมวด ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี ธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบ ธนาคารขยะด้วย คู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ

/ ข้อ ๒๑ ให้คณะทำงาน...

ข้อ ๒๑ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินในการบริหารจัดการด้านการจัดการขยะ ซึ่งมีเงื่อนไขโดยมีผู้มีสิทธิ์เบิก-ถอน ลงนาม ๒ ใน ๓ คน และประธานคณะกรรมการต้องลงนามทุกครั้ง

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๓ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของ สมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๔ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชาติ ดอกแก้ว)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล