คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์
ที่ ๑๔๗ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ระดับตำบลขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล ในด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ประธานคณะทำงาน
๒.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คณะทำงาน
๔.นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>ให้มีหน้าที่</u> รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะ จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗.นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

/ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบ...

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. วิศวกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานสังกัดสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๖. นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๘. ช่างเครื่องสูบน้ำ	คณะทำงาน
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๓. พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๔. พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๑๕. คนงานสังกัดสำนักปลัด อบต.และกองช่าง	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนบ	คณะทำงาน
๔. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทนมีย์	คณะทำงาน
๕. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกปราสาท	คณะทำงาน
๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองการศึกษาศาสนาฯ	คณะทำงาน
๗. คนงาน สังกัดกองการศึกษาศาสนาฯ	คณะทำงาน
๘. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

/๕.คณะทำงานฝ่ายติดตาม...

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑.หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ประธานคณะทำงาน

๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน

๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

๔.นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน

๕.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

๖. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

<u>ให้มีหน้าที่</u> ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาลี ดอกแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเทนมีย์ ระดับตำบล